



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Ex Circolo Didattico"
RIONERO IN VULTURE**

Via San Pio, 1 – TEL. 0972/720648 –

Cod. Mecc. PZIC89500T - C.F. 85002150762 C.M. PZIC89500T-C.UNIVOCO UFGT94

e-mail: pzic89500t@istruzione.it – certificata: pzic89500t@pec.istruzione.it - sito internet www.icrionero.edu.it

I.C. "EX CIRCOLO DIDATTICO RIONERO" - RIONERO IN VULTURE

Prot. 0000620 del 22/01/2024

IV (Uscita)

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 27/10/2023 con Delibera nr.106

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

- La biblioteca funziona per la distribuzione dei libri in prestito e per la consultazione dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00
- Per evitare situazioni di sovraffollamento si accede alla biblioteca per appuntamento.
- Tutti gli studenti, gli insegnanti, il personale amministrativo e ausiliario e i genitori sono ammessi al prestito.
- Possono essere dati in prestito tutti i libri della biblioteca, salvo le enciclopedie, i dizionari
- Il prestito è concesso per 15 giorni, comprensivi di sabato e domenica; decorso tale termine il testo dovrà essere restituito. Per eventuali proroghe è necessario inoltrare nuovamente richiesta purché non vi sia stata nel frattempo un'altra richiesta per lo stesso libro.
- Per il prestito è necessario compilare un apposito modulo-registro
- I libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito e viene dato in prestito un libro alla volta.
- Il prestito è strettamente personale. La persona che firma il modulo per il prestito è responsabile del libro.
- Il libro in prestito deve essere restituito nelle stesse condizioni in cui viene consegnato. Chi deteriora un libro è tenuto a ripagarlo
- In Biblioteca occorre osservare un comportamento di rispetto verso le persone (altri frequentatori e personale della biblioteca), i libri e gli oggetti in essa presenti.
- A tutti gli utenti è rigorosamente vietato:
 - parlare ad alta voce
 - consumare cibi e bevande
 - fare segni o scrivere sui materiali della Biblioteca
 - fare segni, scrivere, sottolineare e danneggiare i libri, i locali, i tavoli e le suppellettili della Biblioteca
- Gli arredi, i testi ed eventuale strumentazione informatica appartengono all'intera comunità scolastica. Oltre a raccomandarne un uso consapevole e corretto, in caso di furti, danneggiamenti, manomissioni, si provvederà tempestivamente ad accertarne le responsabilità e a irrogare le sanzioni.
- I libri consultati vanno riposti negli appositi scaffali
- È vietato introdursi senza autorizzazione nella biblioteca



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Tania LACRIOLA

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse